

	Categorie	Wat verzamelen we?	Waarom hebben we deze gegevens nodig?	Hoe lang bewaren we deze gegevens?	Data verwerking	Bij wie kan je terecht?
1	werknemers	naam, domiciëleadres, tel nr, RR-nummer, bankrekeningnummer, gezinssituatie, burgerlijke stand, verslagen medische onderzoeken van terreinwerkers, vakanties, CV, motivatiebrief, naam van contactpersoon in geval van nood	contract, vlotte & correcte werking, planning van taken, verzekering	tot aan pensioengerechtigde leeftijd. Naam en adres tot 5 jaar na pensioengerechtigde leeftijd	bewaren, doorgeven aan Sociaal Secretariaat	Administratief medewerker
	jobstudenten	naam, domiciëleadres, tel nr, RR-nummer, bankrekeningnummer, gezinssituatie, verslagen medische onderzoeken van terreinwerkers, naam van contactpersoon in geval van nood	contract, vlotte & correcte werking, planning van taken, verzekering	5 jaar	verzamelen, doorgeven aan Sociaal Secretariaat	Administratief medewerker
	sollicitanten	naam, adres, mailadres, telefoonnummer, CV, motivatiebrief, notities tijdens sollicitatie	wervingsreserve	5 jaar	bewaren, doorgeven aan Sociaal Secretariaat	Administratief medewerker

2	leden	naam, domiciëleadres, tel nr, aantal gezinsleden met hun naam, mailadres	lidmaatschapsovereenkomst*	tot 10 jaar na einde lidmaatschap	verzamelen, bewaren, mailadres aan Acymailing/Mailchimp	Verantwoordelijke Ledenadministratie	* opsturen tijdschrift, karting op cursussen/durmewinkel, digitale nieuwsbrief, contacteren voor vernieuwing lidmaatschap & speciale acties
	vrijwilligers	naam, geboortedatum, domiciëleadres, mailadres, tel nr waarop ze altijd bereikbaar zijn, contactpersoon in geval van nood	vrijwilligersovereenkomst*	tot 10 jaar na einde lidmaatschap	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie	* zelfde als lidmaatschap + tel nr van contactpersoon in noodgeval + verzekering voor vrijwilligers
	bestuurders	naam, geboortedatum, domiciëleadres, tel nr waarop ze altijd bereikbaar zijn, mailadres, RR nr	lidmaatschapsovereenkomst*, wettelijk belang, verzekering	tot 10 jaar na einde lidmaatschap	verzamelen, bewaren, doorgeven aan Rechtbank voor Koophandel	Administratief medewerker	* zelfde als lidmaatschap + tel nr van contactpersoon in noodgeval + verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid
	IWG-leden	naam, domiciëleadres, tel nr, mailadres	lidmaatschapsovereenkomst*	tot 5 jaar na einde lidmaatschap	verzamelen, bewaren, doorgeven aan AVI vzw	Administratief medewerker	* zelfs als lidmaatschap + verzekering via AVI vzw + maandelijks tijdschrift van AVI vzw
	sympathisanten/geïnteresseerden	naam, mailadres	digitale nieuwsbrief, contacteren ivm alg. werking/speciale acties	na zelf actief uitschrijven digitale nieuwsbrief	verzamelen, bewaren, doorgeven aan Acymailing voor digitale nieuwsbrief	Coördinator Verenigingsleven en Educatie	
	donateurs/sponsors/partners	naam, mailadres, gesponsord bedrag/natura	fiscaal attest, contacteren ivm alg. werking/speciale acties	5 jaar na sponsoring	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie	

3	deelnemers kindercursussen	naam, adres, leeftijd/geboortedatum, mailadres van een (groot)ouder, telefoonnummer van contactpersoon in geval van nood, indien van belang ook medische gegevens	voor goede werking van activiteit, verzekering, vitaal belang	tot wanneer het kind 16 is	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie
	deelnemers activiteiten (ook digi-paddoformulier)	naam, datum, indien relevant ook mailadres, telefoonnummer	voor goede werking van activiteit, verzekering, vitaal belang	10 jaar	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie
	deelnemers cursussen	naam, adres, mailadres, telefoonnummer	voor goede werking van activiteit, verzekering, vitaal belang	10 jaar	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie
	deelnemers lezingen	naam	voor goede werking van activiteit, verzekering, vitaal belang	10 jaar	verzamelen, bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie
4	scholen	naam, adres, naam en mailadres/tel nr van verantwoordelijke	reservaties, factuur	10 jaar	bewaren	Verantwoordelijke Financiële Administratie
5	boekhouder	naam, adres, mailadres, telefoonnummer	vlotte werking van de boekhouding	tot einde samenwerking	bewaren	Verantwoordelijke Financiële Administratie
6	Leveranciers	naam, adres, mailadres, tel nr	bestellingen, factuur, ...	zolang er besteld wordt bij de betreffende leverancier	bewaren	Logistiek Verantwoordelijke, Verantwoordelijke Financiële Administratie
7	stagiairs (studenten van middelbaar/hoger onderwijs, ...)	naam, mailadres, adres, indien nodig ook gsm-nummer	stage-overeenkomst (van de school)	3 jaar	bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie
8	foto's van deelnemers aan activiteiten, cursussen, ...	foto	sfeerverslagen, promo, drukwerk, verzekering, subsidie	60 jaar	bewaren	Coördinator Verenigingsleven en Educatie, Administratief medewerker, verantwoordelijke Tijdschrift
	landbouwers (waarmee we een gebruikersovereenkomst hebben)	naam, mailadres, adres, indien nodig ook gsm-nummer	afsluiten van jaarlijks natuurbeheercontract	10 jaar na het afsluiten van de overeenkomst	bewaren	Verantwoordelijke Aankopen Natuurreservaten

9	eigenaars (die grond hebben binnen onze reservaten)	naam, mailadres, adres, indien nodig ook gsm-nummer	opmaak contact, onderhoud inzake eventuele verkoop van grond	tot wanneer een verkoop afgehandeld werd of wanneer een verkoop niet doorgaat	bewaren	Verantwoordelijke Aankopen Natuurreservaten
	notarissen (die actief zijn in heel België aangezien hun cliënten kiezen)	naam, mailadres, adres, indien nodig ook gsm-nummer	opmaak contact, onderhoud inzake eventuele verkoop van grond	tot wanneer een verkoop afgehandeld werd of wanneer een verkoop niet doorgaat	bewaren	Verantwoordelijke Aankopen Natuurreservaten